



Bijlage 8 Cases te tonen tijdens de demonstratie

Demonstreer de werking van uw applicatie aan de hand van de volgende 4 cases, waarbij Bijlage 1 Programma van eisen en wensen als leidraad dient voor uw eigen invulling aan de beschreven situatie.

Toon voor de 4 type registraties hoe een registratie wordt aangemaakt en een dossier wordt opgestart:

1. Parkeerregistratie auto
2. Controle Alcoholwet (registratie schenken onder de 18 jaar of inrichtingseisen en vergunning)
3. Het aanmaken van een hotspot op een PDA en welke mogelijkheden dit andere BOA's biedt
4. Wrak (voertuig) op de openbare ruimte registreren en evt. vervolgproces (bv. brief)

In de applicatie op de handheld:

- Welke route moet de handhaver volgen om alle benodigde informatie te verwerken, in te voeren en te raadplegen?
- Hoe wordt informatie opgevraagd van o.a. BRP/BAG?
- Toon wat de controlemogelijkheden zijn, artikel afhankelijk
- Toon hoe een vragenlijst aangemaakt moet worden
- Toon hoe naast de verplichte velden, extra informatie toegevoegd kan worden
- Toon de workflow en benadruk hoe intuïtief deze is
- Toon hoe het dossier (bestaande uit verschillende registraties) wordt opgestart en behandeld;
- Toon hoe een toegewezen registratie en dossier opgepakt kan worden en hoe de vervolgstappen zijn;
- Toon hoe een niet toegewezen registratie en dossier opgepakt en behandeld kan worden.

In de applicatie in de back-office:

- Toon welke route/werkzaamheden de (backoffice)medewerkers en beheerder(s) moeten volgen om beheer toe te passen bij het toevoegen, wijzigen, aanpassen en verwijderen van de bovenstaande in de handheld aangemaakte registraties/controles. Laat in ieder geval de toewijzing zien en de documenten die uit het proces voortvloeien;
- Toon hoe foto's toegevoegd kunnen worden aan het dossier
- Toon hoe de bekeuringen doorgestuurd kunnen worden naar het CJIB
- Toon hoe de bekeuringen beoordeeld kunnen worden, teruggestuurd naar de betreffende handhaver en vragen om aanvullingen
- Toon hierbij de zoekmogelijkheden in de applicatie
- Toon hoe het beheren van werkvoorraad voor de (backoffice) medewerkers en beheerders wordt ondersteund
- Toon hoe de administratieve taken zo efficiënt en effectief mogelijk zijn te automatiseren
- Toon hoe een handhaver een dagrapport maakt (compleet overzicht van alle acties en registratie van die dag)
- Toon hoe een lijst van alle geschreven bekeuringen (die geëxporteerd mogen worden) uitgedraaid kan worden en hieruit een lijst uit die geëxporteerd wordt naar de BUBS van het CJIB en Cannock Chase (BBOOR feiten)
- Toon hoe operationele- en managementrapportages kunnen worden gegenereerd met daarin de relevante data
- Samenhang tussen de informatie (dossier/hotspots/checklists/vragenlijsten) op de PDA en in de backoffice